

Số: 197/QyĐ-NAN

Quận 10, ngày 17 tháng 7 năm 2023

QUY ĐỊNH

Về hồ sơ và thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập lựa chọn cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 6 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2904/SGDĐT-TrH ngày 17 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh trung học từ năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Quyết định số 2004/QĐ-SGDĐT ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Trường THPT Nguyễn An Ninh quy định về hồ sơ và thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập từ năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Hồ sơ chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác (trong nước)

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có xác nhận của trường chuyển đến).

- Học bạ (bản chính).

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp và Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh, thành nơi đi cấp.

2. Hồ sơ chuyển trường đi các tỉnh, thành phố khác (trong nước)

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến).

- Học bạ (bản chính).

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường cấp.

3. Chuyển trường trong Thành phố Hồ Chí Minh

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến).
- Học bạ (bản chính).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- Các giấy tờ hợp lệ liên quan đến lí do chuyển trường (nếu có).

b) Thủ tục: Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi và Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến thống nhất cho chuyển đi - nhận chuyển đến.

4. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

a) Đối tượng học sinh Việt Nam về nước:

- Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.
- Học sinh ở nước ngoài theo diện diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.
- Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài.

b) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- Văn bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp trung học cơ sở tương đương bằng tốt nghiệp trung học cơ sở của Việt Nam.
- Học sinh đã học ở Việt Nam, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có bằng tốt nghiệp bậc học đã học ở Việt Nam.
- Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).
- Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).
- Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.
- Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra trình độ học sinh của trường tiếp nhận.
- Biên bản kết luận về kết quả kiểm tra trình độ học sinh của Hội đồng kiểm tra.
- Hồ sơ kiểm tra trình độ học sinh gồm đề kiểm tra, đáp án và các bài làm đã được chấm theo đúng quy định.
- Tờ trình của Bộ phận Học vụ.

c) Thủ tục: Bộ phận Học vụ kiểm tra hồ sơ và tham mưu Hiệu trưởng tiếp nhận.

5. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài

Thực hiện theo Điều 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 Chương IV Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BDGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022.

6. Chuyển trường học sinh học chương trình quốc tế tại các trường quốc tế ở Việt Nam đến các trường dạy chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam:

- Thực hiện như tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước.

7. Xin học lại

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin học lại do học sinh ký.
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng)
- Hồ sơ có liên quan đến lý do xin học lại (xác nhận đã bảo lưu, hồ sơ bệnh án...)
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

b) Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng xem xét và giải quyết nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.
- Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.
- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT: Hiệu trưởng xin ý kiến Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trước khi xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

8. Bảo lưu

- Đơn xin bảo lưu do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- Hồ sơ có liên quan đến lý do xin bảo lưu (hồ sơ bệnh án, visa, xác nhận đồng ý học của trường nước ngoài...)

9. Nơi tiếp nhận và trả kết quả:

- Phụ huynh nộp đầy đủ hồ sơ và nhận kết quả tại Bộ phận Học vụ của trường.
- Bộ phận Học vụ kiểm tra, rà soát, hoàn chỉnh thủ tục, trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt.

10. Quy định khác

a) Tuổi của học sinh trường trung học

- Tuổi của học sinh vào học lớp 10 là 15 tuổi. Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 10 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.
- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.
- Học sinh không được lưu ban quá 03 lần trong một cấp học.
- Học sinh có thể lực tốt và phát triển sớm về trí tuệ có thể vào học trước tuổi hoặc học vượt lớp trong phạm vi cấp học...

b) Trong điều kiện xảy ra thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp bất thường khác, việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện theo hướng dẫn bổ sung của Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Việc chuyển trường, tiếp nhận học sinh mới được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới và khi kết thúc học kỳ I của năm học. Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Hiệu trưởng nhà trường xem xét, quyết định.

d) Khi tiếp nhận học sinh chuyển đến:

- Không nhận thêm học sinh khi đã đủ chỉ tiêu.
- Cần lưu ý xem xét kĩ chương trình học (2006 hay 2018), môn học (bắt buộc, lựa chọn, tự chọn) và các chuyên đề học tập lựa chọn để tiếp nhận học sinh, đảm bảo học sinh có thể hoàn thành chương trình học giai đoạn tiếp theo.
- Bộ phận Học vụ nhà trường phải nhập đầy đủ, chính xác dữ liệu hồ sơ học sinh trên hệ thống quản lí chuyển trường của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (P.GDTrH);
- Ban Lãnh đạo;
- Công khai trên website nhà trường;
- Lưu: VT, Bộ phận Học vụ.



Nguyễn Thành Trung

Đính kèm mẫu:

1. Giấy Giới thiệu chuyển trường;
2. Giấy Tiếp nhận chuyển trường;
3. Mẫu Đơn xin chuyển trường;
4. Giấy Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước;
5. Mẫu Bảo lưu;
6. Mẫu xin học lại;
7. Mẫu Nhận và Trả hồ sơ.